تطلبات اعتماد / تجديد اعتماد مقدمي خدمات الرعاية الصحية للعمل تحت مظلة مجلس الضمان الصحي التعاوني

​

* \* استيفاء النماذج الخاصة بطلب اعتماد مقدمي خدمات الرعاية الصحية :

        1- نموذج: م/1002 مطبوعاً على ورق المنشأة الصحية ومختوماً  
        2- نموذج: م/1003  
         3- نموذج تسجيل مستخدم في بوابة المجلس الإلكترونية  
         4- نموذج إشعار السداد

* \* تقديم صورة من ترخيص وزارة الصحة ساري المفعول للمنشأة الصحية، أو ما يفيد بأن الترخيص قيد التجديد.
* \* تقديم قائمة بأسماء الأطباء وتخصصاتهم لمراكز جراحة اليوم الواحد/المجمعات الطبية/ المستوصفات.
* \* تقديم صورة من شهادة الترخيص باستخدام الترميز الطبي (ICD-10-AM) المعتمد من المجلس الصحي السعودي لـ (مستشفى/ مركز       جراحة يوم واحد/مجمع طبي / مستوصف).
* \* تقديم تعهد المنشأة الصحية بتدريب منسوبيها على الترميز الطبي المعتمد.
* \* تقديم صورة من شهادة الزكاة والدخل أو خطاب تسهيل من قبل هيئة الزكاة والدخل.
* \* للمستشفيات، تقديم شهادة إعتماد المنشآت الصحية للجودة النوعية إعتباراً من عام 2018م.  
    وهي كالتالي:  
    
  1-شهادة المجلس المركزي لإعتماد المنشآت الصحية (CBAHI).  
    
  2-Joint Commission International (JCI)  
    
  3-Accreditation Canada International (ACI)  
    
  4-Australian Commission on Safety and Quality in Health Care
* \* للمستشفيات، تقديم إفادة خطية بأن المدير الإداري والمدير الطبي سعوديي الجنسية،مع إرفاق صورة عقد التوظيف و صورة بطاقة الأحوال
* \* للمجمعات الطبية التي تشمل أكثر من ثلاث عيادات، ( مجمع طبي / مجمع عيادات/ مستوصف / مركز عمليات اليوم الواحد)، تقديم إفادة خطية بأن المدير الإداري سعودي الجنسية، مع إرفاق صورة بطاقة الأحوال.
* \* تقديم صورة احداثيات موقع المنشأة الصحية من google maps.

 \* تسـديد المقابل المالي السنـوي للاعتماد ( حسب فئة المنشأة الصحية واستنادا على نموذج  رقم م/(1011)  قائمة المقابل المالي لاعتماد مقدمي خدمات الرعاية الصحية ) بموجب شيـك  مصرفي  باسم  " الأمانة العامة  لمجلس الضمان الصحي التعاوني " أو بالإيداع في حساب الأمانة العامة لمجلس الضمان الصحي التعاوني لدى البنك " مجموعة سامبا المالية" - فرع حي النخيل-

حساب رقم (9440000000002600956905   IBAN NO.  SA) مع تعبئة و إرسال نموذج إشعار سداد وصورة قسيمة الإيداع أو التحويل إلى الأمانة العامة على الفاكس 4870071 – 011

* لمقدم الخدمة الحق بالتقدم بطلب الاعتماد  لأكثر من سنة وبحد أقصى ثلاث سنوات.
* التقدم بطلب الإعتماد بعد إستكمال متطلبات الإعتماد وذلك:  
    
  1-مناولة في مقر الأمانة العامة للمجلس.  
  2- إرسال أصل الأوراق إلى مقر الأمانة العامة للمجلس عن طريق صندوق البريد .

3- إرسالة طلبات الإعتماد عن طريق الإيميل [hcpa@cchi.gov.sa](mailto:hcpa@cchi.gov.sa)